

FIREMNÍ ZÁSADY A PRINCIPY

1. **Bezpečnost a spokojenost** našich zaměstnanců, zákazníků a dodavatelů jsou pro nás prvořadé.
2. Naším cílem není jen, aby byl zákazník spokojený. **Naši zákazníci by měli být velmi spokojení.**
3. Naším cílem je být nejlepším dodavatelem průmyslových systémů a služeb ve své třídě a tuto pozici si udržet. Proto se musíme kontinuálně zlepšovat, a tedy neustále procházet změnami. **V našem oboru podnikání hodláme zůstat** a díky tomu se zaměřujeme na dlouhodobé a kontinuální zlepšování a dlouhodobý výzkum a vývoj.
4. Naši **lidé jsou naprosto nejdůležitějším aktivem společnosti.** Snažíme se, abychom přijímali pouze nejlepší zaměstnance, pokud jde o talent, přístup k práci, etiku a prozákaznickou orientaci. Samozřejmě jsme zaměstnavatelem se 100 % rovnými příležitostmi.
5. Usilujeme o **vysokou etickou úroveň.** O věcech mluvíme otevřeně. Co řekneme, to uděláme. Pokud uděláme chybu, přiznáme ji a sjednáme nápravu. To neznamená, že na sebe necháme svalovat vinu. Interně ani externě nesdělujeme vědomě nic, o čem bychom nebyli přesvědčeni, že není pravda.
6. Interně a obzvláště externě **sdělujeme pouze nezbytně nutné informace.** To se týká zejména citlivých dat od zákazníků.
7. Konflikty, ať už interní nebo externí, jsou nevyhnutelné a představují pro nás příležitost ke zlepšení systému. Řešíme je pomocí otevřené a upřímné diskuze, vedené snahou pochopit názory druhé strany a chovat se férově. To znamená **férovost k druhým, ale také férovost sami k sobě.**
8. Zakázky nepřidělujeme na základě nejnižší ceny, stejně tak nevybíráme komponenty či řešení. Místo toho se **soustředíme na minimalizaci celkových nákladů.** Snažíme se mít pro každou položku jediného dodavatele, se kterým budujeme dlouhodobý vztah založený na loajalitě a důvěře.
9. Vždy budeme **neustále zlepšovat** náš systém obchodu, technické přípravy, výroby a servisních služeb, abychom docílili zvýšení kvality a produktivity, a tím neustále snižovali náklady.
10. Všichni naši zaměstnanci dostávají každý rok **interní a/nebo externí školení v minimálním rozsahu 3 dny.**
11. Všichni naši zaměstnanci jsou vysoce talentovaní a kvalifikovaní **dospělí lidé,** kteří nepotřebují dohled. Naši vedoucí pracovníci jsou LÍDŘI, kteří drží tým pohromadě a zajišťují, aby všichni chápali své cíle a měli k dispozici potřebné nástroje, infrastrukturu a školení k tomu, aby těchto cílů dosáhli.
12. **Nikdy nepropustíme žádného zaměstnance kvůli tomu, že se podařilo dosáhnout vyšší efektivity nebo provést zlepšení jakéhokoli druhu.**
13. Členění na jednotlivá oddělení je nezbytným organizačním zlem. Lidé ve vývoji, konstrukci, obchodu a montáži u nás i u zákazníka **musejí pracovat jako jeden tým,** aby byli schopní předvídat problémy, ke kterým může při realizaci projektu nebo servisu dojít. Ke svým kolegům přistupujeme jako ke svým interním zákazníkům. Vynikající interní zákaznické služby jsou nutným a nezbytným předpokladem pro poskytování vynikajících služeb externím zákazníkům.
14. Problémy, chyby nebo vady nikdy nejsou způsobeny pouze jednotlivcem, ale fungováním společnosti jako celku, a musíme je vnímat jako **příležitost ke zlepšení** našeho systému. Proto problémy neskrýváme, ani nezastíráme, ale vynášíme je na světlo, abychom je mohli napravit.

	Politika integrovaného systému managementu ve společnosti NOVÁK - papír, s.r.o.	<table><tr><td>Nový</td></tr><tr><td>Verze: 1</td></tr><tr><td>Strana 2/2</td></tr></table>	Nový	Verze: 1	Strana 2/2
Nový					
Verze: 1					
Strana 2/2					

15. Variabilní složky mzdy, prémie a zvýšení platu za zásluhy se odvíjejí spíše od týmové a firemní výkonnosti než od úspěchů jednotlivce. Budeme odměňovat činnosti a iniciativy, které pomohou vylepšit systém.
16. Hrdost na odvedenou práci a na realizované projekty je klíčovým motivačním faktorem pro všechny. Neděláme věci "jak nejlépe umíme" – svou práci děláme profesionálně.
17. Všechny naše činnosti jsou standardizované a zdokumentované do procedur, kterými se my všichni řídíme. Slovo "NORMÁLNĚ" je třeba vymýtit z naší společnosti a jejího slovníku. Věci děláme určitým způsobem, nebo je neděláme vůbec.
18. Musíme vydělávat peníze, abychom přežili, ale vydělávání peněz není naším jediným cílem. V rámci našich možností máme sociální odpovědnost vůči lidem a organizacím v nouzi.
19. Budoucnost naší společnosti je spojena s neustálým zlepšováním, které je úkolem pro každého zaměstnance společnosti.

PŘÍSTUP K OKOLÍ A ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ

1. Zavazujeme se plánovaně a cílevědomě zlepšovat pracovní prostředí ve všech činnostech společnosti.
2. Chceme udržovat životní prostředí a své okolí na takové úrovni, která bude nejen splňovat požadavky předpisů ale i oprávněné požadavky zájmových skupin.
3. Přispívat ke zlepšení životního prostředí rozvíjením systému environmentálního managementu podle normy ČSN EN ISO 14001:2016 a jeho dalším rozvíjením.
4. Dodržovat požadavky platné legislativy v oblasti životního prostředí a další závazky, ke kterým se společnost dobrovolně zavázala.
5. Rozšiřovat mezi zaměstnanci povědomí o ochraně životního prostředí a získat je k užší spolupráci.
6. Působit na své dodavatele, aby i oni byli šetrní k životnímu prostředí a vědomě preferovat firmy, které mají zavedený systém environmentálního managementu podle normy ČSN EN ISO 14001:2016.
7. Snižovat dopady do životního prostředí u zákazníka v souvislosti s použitím našich výrobků a služeb.
8. Usilovat o minimalizaci negativních dopadů vlastních činností, výrobků a služeb na životní prostředí.
9. Klást důraz na prevenci vzniku negativních dopadů do životního prostředí.

PŘÍSTUP K BOZP

1. Předcházení úrazům a poškození zdraví: Aktivně identifikovat a hodnotit rizika spojená s našimi činnostmi a přijímat preventivní opatření k jejich minimalizaci. Naším cílem je nulový počet pracovních úrazů a nemocí z povolání.
2. Splňování právních a jiných požadavků: Dodržovat veškeré platné zákony, vyhlášky a nařízení v oblasti BOZP, stejně jako jiné požadavky, k nimž se naše organizace zavázala.
3. Neustálé zlepšování: Pravidelně monitorovat, přezkoumávat a zlepšovat náš systém managementu BOZP. Budeme investovat do moderních technologií a postupů, které přispějí k vyšší úrovni bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Spolupráce a konzultace: Zapojovat zaměstnance a jejich zástupce do konzultací a rozhodovacích procesů týkajících se BOZP. Věříme, že aktivní účast všech je klíčová pro úspěšné fungování systému BOZP.
5. Dostatečné zdroje: Zajistit nezbytné finanční, lidské a technické zdroje pro efektivní fungování systému BOZP. To zahrnuje i pravidelné školení a zvyšování kvalifikace našich zaměstnanců.
6. Odpovědnost: Stanovit jasné odpovědnosti a pravomoci v oblasti BOZP na všech úrovních řízení, od top managementu až po jednotlivé zaměstnance. Každý zaměstnanec má povinnost jednat zodpovědně a přispívat k bezpečnému pracovnímu prostředí.

Stradonice, dne 12.1.2026

Novák - papír s.r.o.
Stradonice 139, 440 01 Louny
IČ: 25479831, DIČ: CZ25479831
tel.: 415 694 297

.....
Milan Hofman
MIS

